

Vastgesteld in de ledenvergadering van 24-01-2026



Doel

Artikel 1 Doel

1. Dit huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten.
2. Dit huishoudelijke reglement vervangt alle voorgaande huishoudelijke reglementen.
3. Voor zaken die van algemeen belang zijn voor de leden, maar waarin zowel de statuten als dit reglement niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering. Deze besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen en bij eerstvolgende herziening in het huishoudelijk reglement opgenomen.
4. De bepalingen en verordeningen van de Gemeente Smallingerland zijn onverkort van toepassing op de leden van de vereniging. Leden zijn verplicht zich hieraan te houden, voor zover die betrekking hebben op het gebruik van de tuin of het functioneren van de vereniging.

Leden

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Een ieder die gebruik wenst te maken van een tuin, dient lid te zijn conform artikel 4 lid 2 van de statuten.
2. Voor aanvang van het lidmaatschap dient het inschrijfformulier van de vereniging ondertekend bij het bestuur ingeleverd te worden. Dit inschrijfformulier dient volledig te zijn ingevuld.
3. Bij toelating als lid van de vereniging dient het inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage te worden voldaan.
4. Als nieuw lid worden uitsluitend personen toegelaten die woonachtig zijn in, of rondom de gemeente Smallingerland met een straal van maximaal 10 kilometer .
5. Leden kunnen op eigen verzoek na betaling van het inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage een bewijs van lidmaatschap opvragen. Op dit bewijs van lidmaatschap wordt in ieder geval vermeld:
 - a) het jaar waarvoor het bewijs geldig is;
 - b) naam en adres van het lid;
 - c) naam van het complex en de betreffende kavelnummer(s)
 - d) mededelingen en/of voorschriften welke het bestuur nodig acht.

Artikel 3 Rechten van leden

De leden hebben de volgende rechten:

- a) Toewijzing en gebruik van een tuin binnen het complex, mits zij voldoen aan de voorwaarden van lidmaatschap en betaling.

- b) Deelname aan de Algemene Ledenvergadering, inclusief stemrecht (voor volwaardige leden).
- c) Informatie en transparantie over besluiten van het bestuur, financiële overzichten, statuten en reglementen.
- d) Gebruik van gemeenschappelijke voorzieningen.
- e) Het indienen van voorstellen, verzoeken of klachten bij het bestuur of tijdens de ledenvergadering.

Artikel 4 Plichten van leden

De leden hebben de volgende plichten:

- a) Elk lid is verplicht de in gebruik hebbende tuin in goede staat te houden.
- b) Afval op de juiste wijze te verwijderen en geen tuinafval of grofvuil op het terrein achter te laten.
- c) Elk lid heeft de plicht om zich te houden aan het huishoudelijke reglement, de statuten en besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- d) Gemeenschappelijke voorzieningen met zorg te gebruiken en netjes achter te laten.
- e) De jaarlijkse contributie en huur (jaarlijkse huurverhoging op basis van de CPI) , eventuele extra kosten worden vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
- f) Indien een lid zich niet houdt aan de verplichtingen, dan kan het bestuur na twee schriftelijke herinneringen sancties opleggen, waaronder schorsing of beëindiging van het lidmaatschap.
- g) Elk lid is verplicht mee te helpen op minimaal 1 werkdag zoals omschreven in artikel 31

Artikel 5 Onderhoud eigen tuin

1. Het is de leden verplicht milieuvriendelijk te tuinieren. Het gebruik van milieuonvriendelijke en/of milieuschadelijke bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
2. Elk lid is verplicht de tuin die hij/zij in gebruik heeft in goede staat te houden en te beplanten.
3. De criteria voor goed tuinonderhoud zijn omschreven in de artikelen 1 tot 12 in de bijlage "Opstallen".
4. Jaarlijks voert de door het bestuur ingestelde werkgroep "Schouw & Toezicht" conform artikel 20 van de statuten controles uit.
5. Indien nodig verstrekt het bestuur aan het lid een overzicht met te nemen maatregelen, gericht op de naleving van de artikelen 1 tot 12 van de bijlage "Opstallen".
6. Het niet opvolgen van deze maatregelen kan leiden tot toepassing van artikel 9 van de statuten, dat ziet op opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid verplicht binnen vier weken na afloop van het lidmaatschap al zijn/haar eigendommen en afval van de tuin te verwijderen en af te voeren.
2. Overname van eigendommen, bomen, struiken, enzovoort door een nieuwe gebruiker is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van het bestuur.

3. Indien de tuin niet binnen de gestelde termijn is ontruimd, is het bestuur gerechtigd tot ontruiming over te gaan.
4. Naast het inhouden van de borg, is het bestuur gerechtigd de kosten van ontruiming (zoals inzet van groot materieel en gebruik van afvalcontainers) te verhalen op het voormalige lid.
5. In bijzondere situaties zoals ziekte of overlijden beslist het bestuur per geval over de uitvoering van de ontruiming.

Bestuur

Artikel 7 Nadere taakstelling bestuur en taken

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het door de Algemene Vergadering vastgestelde beleid. Zij voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding ervan. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.
2. Het bestuur bestaat overeenkomstig artikel 14 van de statuten uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, te weten:
 - a) een voorzitter
 - b) een secretaris
 - c) een penningmeester
 - d) twee tot vier leden belast met beheer en exploitatie
3. De bestuursleden zijn in de uitoefening van hun functie, behoudens grove schuld, niet aansprakelijk voor:
 - a) schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
 - b) ongevallen of letsels van welke aard ook;
 - c) diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.

Artikel 8 Externe vertegenwoordiging

Het bestuur wijst vertegenwoordigers aan die namens de vereniging zitting zullen nemen in commissies, colleges, organisaties, werkgroepen etcetera, waarin de vereniging wordt aangezocht zich te doen vertegenwoordigen.

Artikel 9 Verkiezing bestuursleden

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren.
2. Jaarlijks treedt ongeveer een derde van het aantal bestuursleden af met dien verstande dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
3. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Tussentijds benoemde bestuursleden treden in het rooster op de plaats van hun voorgangers.

4. Indien binnen een jaar een groot deel van het bestuur, met een minimum van vier leden, wegens onvoorziene omstandigheden terugtreedt als bestuurslid, dan is het bestuur bevoegd tot het aanwijzen van tijdelijke bestuursleden, die als zodanig aftreden op de dag na de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Van een aanwijzing van tijdelijke bestuursleden geeft het bestuur kennis aan alle leden.

Artikel 10 Rooster van aftreden.

Het rooster van aftreden wordt jaarlijks - voor de Algemene Ledenvergadering - door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11 Voorziening in vacatures binnen het bestuur

1. Bestuur aanbeveling.

Wanneer er een vacature ontstaat binnen het bestuur, doet het bestuur een schriftelijke aanbeveling voor de invulling van deze functie. Deze aanbeveling wordt gelijktijdig met de uitnodiging voor de betreffende Algemene Ledenvergadering aan alle leden verzonden.

2. Kandidaatstelling door leden

Leden hebben het recht om zelf kandidaten (of tegenkandidaten) voor te dragen voor een bestuursfunctie.

3. Voorwaarden kandidaatstelling

De voordracht van een kandidaat door leden moet uiterlijk vijf dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. Een geldige kandidaatstelling moet:

- Ondertekend zijn door minstens 25 leden van de vereniging;
- Vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat, waarin deze verklaart beschikbaar en bereid te zijn om de bestuursfunctie te aanvaarden.

4. Verkiezing

Indien er meerdere geldige kandidaten zijn voorgedragen, kiest de Algemene Ledenvergadering uit deze kandidaten de nieuwe bestuursleden.

Artikel 12 Schorsing bestuursleden

1. Wanneer een bestuurslid zijn of haar taken niet naar behoren vervult, kan het bestuur besluiten dit lid te schorsen in de uitoefening van diens functie.
2. Een besluit tot schorsing kan uitsluitend worden genomen tijdens een daartoe speciaal bijeengeroepen bestuursvergadering en vereist een volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Het betrokken bestuurslid moet de gelegenheid krijgen om deze bestuursvergadering bij te wonen en zich te verantwoorden.
4. De schorsing blijft van kracht tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering is het bestuur verplicht een voorstel in te dienen tot definitieve ontzetting van het bestuurslid uit zijn of haar functie.
6. Indien het voorstel wordt aangenomen, beslist de vergadering tevens over de invulling van de ontstane vacature.

7. Indien het voorstel wordt verworpen, wordt het bestuurslid per direct volledig in zijn of haar functie hersteld.

Artikel 13 Aantal bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar of zoveel vaker dit door de voorzitter of twee leden van het bestuur nodig wordt geacht.

Artikel 14 Beheer goederen vereniging

De penningmeester beheert een inventarislijst, waarin alle goederen van de vereniging zijn vermeld.

Artikel 15 Werkgroepen

Teneinde de taak van het bestuur te verlichten en uitvoerende taken te kunnen delegeren zal het bestuur gebruik kunnen maken van velerlei deskundigheid onder de leden van de vereniging. Daartoe heeft het bestuur de bevoegdheid werkgroepen en commissies in te stellen.

Communicatie

Artikel 16 Verstrekking wrottersnieuws of nieuwsbrief

1. Het bestuur verstrekt aan de leden het Wrottersnieuws en/of een nieuwsbrief zo vaak als het dit noodzakelijk acht.
2. De eindredactie van het Wrottersnieuws en de nieuwsbrief berust bij het bestuur.
3. Mededelingen namens het bestuur die in het Wrottersnieuws of in de nieuwsbrief worden geplaatst, gelden als officiële kennisgeving van bestuursbesluiten aan de leden.
4. Een oproep tot een vergadering en de bijbehorende agenda, opgenomen in het Wrottersnieuws of in de nieuwsbrief, wordt beschouwd als een geldige schriftelijke uitnodiging aan alle leden.

Artikel 17 Publicatieborden

1. Het bestuur is bevoegd om op de tuincomplexen publicatieborden te plaatsen.
2. Alleen het bestuur is gerechtigd gebruik te maken van deze borden, en uitsluitend voor het verspreiden van korte en snelle mededelingen aan alle leden.

Ledenvergaderingen

Artikel 18 Oproep tot Algemene Ledenvergaderingen

1. De oproep tot het bijwonen van een Algemene Ledenvergadering geschiedt schriftelijk, ten minste tien dagen vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproep bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen, vergezeld van alle stukken die nodig worden geacht voor een goede beoordeling van deze onderwerpen.

3. In bijzondere gevallen worden gelijktijdig met de oproep ook de aanbevelingen voor bestuursverkiezingen en belangrijke beleidsvoorstellen van de vereniging aan de leden toegezonden.

Financiën

Artikel 19 Deponering gelden

Het bestuur deponereert de gelden van de vereniging bij een te goeder naam en faam bekende bankinstelling ten name van de vereniging.

Artikel 20 Disposities van gelden

1. De penningmeester is bevoegd om zelfstandig te beschikken over de verenigingsgelden tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000).
2. Voor uitgaven of financiële handelingen boven dit bedrag is, naast de handtekening van de penningmeester, ook de handtekening van de voorzitter vereist.
3. Voor de finale kwijting van bedragen boven vijfduizend euro die niet via de bankrekening verlopen, is eveneens de gezamenlijke ondertekening van de penningmeester en de voorzitter vereist.

Artikel 21 Vaststellen van de begroting

1. Het bestuur legt aan de Algemene Ledenvergadering een begroting voor ter beoordeling en vaststelling, met daarin een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven voor het lopende boekjaar.
2. Door de vaststelling van de begroting wordt het bestuur gemachtigd om uitgaven te doen binnen de grenzen van deze begroting.
3. Voor het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000) te boven gaan, is voorafgaande machtiging van de Algemene Ledenvergadering vereist.
4. In de periode tussen de aanvang van het boekjaar en de vaststelling van de begroting wordt het bestuur geacht gemachtigd te zijn om uitgaven te doen tot gelijke bedragen als in dezelfde periode van het voorgaande boekjaar, en voor gelijke doeleinden.

Artikel 22 Commissie controle financiën

1. Het bestuur laat jaarlijks het financiële beheer van de vereniging controleren door een commissie controle financiën, die wordt aangewezen door de Algemene Ledenvergadering.
2. De penningmeester sluit de financiële administratie af per 30 november van het boekjaar. Uiterlijk vóór het einde van het kalenderjaar stelt hij of zij de volgende stukken ter beschikking aan de commissie:
 - a) De volledige financiële administratie;
 - b) Een door de penningmeester opgestelde rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - c) Een overzicht van alle vermogensrechten en verplichtingen van de vereniging;
 - d) Een actueel inventarisregister per 30 november.

4. De commissie brengt een schriftelijk rapport uit over haar bevindingen. Dit rapport wordt, samen met de volledige rekening en verantwoording van de penningmeester, als bijlage toegevoegd aan het financieel verslag dat aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
5. Goedkeuring van deze stukken door de Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer over het betreffende boekjaar.

Stemmingen

Artikel 23 Stemgerechtigde leden

1. Elk lid dat de presentielijst heeft getekend en daadwerkelijk aanwezig is op de Algemene Ledenvergadering, is stemgerechtigd en brengt één stem uit bij elke stemming.
2. Alle stemmingen vinden plaats op basis van de presentielijst, die door de leden tijdens de vergadering wordt ondertekend. Op deze lijst wordt tevens vermeld tot welk tuincomplex het lid behoort.
3. De presentielijst ligt ter ondertekening tot uiterlijk een half uur na het officiële aanvangstijdstip van de vergadering. Daarna wordt de lijst overgedragen aan de voorzitter.
4. Na overdracht is ondertekening van de presentielijst alleen nog mogelijk indien de voorzitter hier op verzoek toestemming voor verleent.
5. Leden die rechtstreeks of zijdelings in dienstverband staan bij de vereniging of één van haar organen, onthouden zich van stemming over onderwerpen waarbij sprake is van een direct of indirect belang uit hoofde van dat dienstverband.

Artikel 24 Mondelinge stemmingen

1. Stemmingen over zaken vinden in principe mondeling plaats of door handopsteken.
2. Bij een stemming brengen eerst de voorstemmers hun stem uit, gevolgd door de tegenstemmers.
3. Bij stemming door handopsteken deelt de voorzitter zijn oordeel over de uitslag mee aan de vergadering.
4. Indien het voor de voorzitter niet duidelijk is wat de uitkomst is bijvoorbeeld vanwege een klein verschil tussen voor- en tegenstemmers wordt er hoofdelijk gestemd aan de hand van de presentielijst.
5. Over een voorstel van orde om over een bepaald onderwerp schriftelijk te stemmen, wordt beslist door middel van handopsteken.

Artikel 25 Schriftelijke stemmingen

1. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, tenzij sprake is van een enkelvoudige kandidaatstelling. In dat geval kan de kandidaat als gekozen worden verklaard, of kan de vergadering besluiten tot verkiezing bij acclamatie.
2. Ter bevordering van een vlot stemproces kunnen stembiljetten aan de leden worden uitgereikt tijdens het tekenen van de presentielijst.
3. Voorafgaand aan elke schriftelijke stemming geeft de voorzitter duidelijke instructies over:
 - a) Welk stembiljet gebruikt dient te worden;
 - b) Het maximumaantal namen dat mag worden ingevuld of aangekruist;

- c) De wijze van stemmen voor of tegen voorstellen;
 - d) Eventuele aanvullende aanwijzingen ter bevordering van een ordentelijk verloop van de stemming.
4. Voor iedere schriftelijke stemming benoemt de voorzitter drie gewone leden tot het stembureau.
 5. Het stembureau telt de stemmen en stelt vast:
 - a) Het totaal aantal uitgebrachte stemmen;
 - b) Het aantal stemmen dat is uitgebracht per kandidaat of per stemoptie (voor, tegen, blanco, ongeldig of van onwaarde).
 6. Bij stemmingen over personen worden de stemmen toegerekend aan de namen van de betreffende kandidaten, in plaats van aan de opties voor of tegen.
 7. De uitslag van iedere stemming wordt door het stembureau aan de voorzitter overhandigd. De voorzitter maakt vervolgens de uitslag officieel bekend in de vergadering.

Artikel 26 Gedragingen tijdens stemmingen

1. Indien de beraadslagingen of stemmingen betrekking hebben op de persoon van de voorzitter, draagt deze voor de duur van dat agendapunt de leiding van de vergadering over aan een ander lid van het bestuur.
2. Tenzij in de statuten of dit reglement anders is bepaald, worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd en tellen niet mee bij het bepalen van de uitslag.
4. Indien bij een stemming over een voorstel (een "zaak") het aantal stemmen voor en tegen gelijk is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Bij stemmingen over personen is een volstrekte meerderheid vereist. Daaronder wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
6. Indien geen enkele kandidaat bij een stemming over personen een volstrekte meerderheid behaalt, vindt een herstemming plaats tussen:
 - a) De twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald; of
 - b) Indien er meer dan twee kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, zoveel personen als nodig is op basis van het hoogste aantal stemmen.
7. Degene die bij de herstemming het hoogste aantal stemmen behaalt, wordt als gekozen beschouwd.
8. Indien ook bij de herstemming sprake is van een gelijk aantal stemmen tussen twee of meer kandidaten, beslist het lot. De loting wordt verricht door de voorzitter.
9. Indien de voorzitter afwezig is op het moment dat een loting noodzakelijk is, wijst het bestuur een ander bestuurslid aan om deze handeling uit te voeren.

Onroerende zaken

Artikel 27 Bouwzaken

1. Het bestuur stelt een werkgroep Bouwzaken in, die bestaat uit bestuursleden en leden van de vereniging.

2. De werkgroep Bouwzaken adviseert het bestuur over alle vormen van opstal op de tuincomplexen en ondersteunt bij het aanvragen en uitvoeren van bouwprocedures.
3. Namens het bestuur is de werkgroep ook belast met de controle op de naleving van alle bouwvoorschriften.
4. Beslissingen van het bestuur met betrekking tot aanvragen voor het realiseren van opstallen worden uitsluitend genomen na ontvangst van het advies van de werkgroep Bouwzaken.
5. Nadere bepalingen en regels betreffende de opstallen zijn opgenomen in een bijlage behorend bij dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 28 Opstallen

1. Op de tuincomplexen die door de vereniging worden beheerd, is bouw, plaatsing en wijziging van opstallen toegestaan, met uitzondering van het middenstuk van het complex "t Soethoudt". Voor het complex Dwersfeart geldt een maximale totale oppervlakte van 150 m² voor alle opstallen samen.
2. Het gebruik van opstallen dient te passen binnen de doelstelling van de vereniging, zoals beschreven in artikel 2 van de Statuten.
3. Alle opstallen moeten voldoen aan de eisen en voorschriften die door de gemeente en/of door een besluit van de Algemene Ledenvergadering van de vereniging zijn vastgesteld. Dit besluit wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.
4. Met de bouw, (ver)plaatsing of verandering van opstallen mag pas worden begonnen nadat de werkgroep Bouwzaken schriftelijk de vereiste vergunning en/of toestemming heeft verleend. Voor het verkrijgen van deze vergunning is een financiële vergoeding verschuldigd.
5. Overdracht van opstallen aan derden is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van het bestuur.
6. Na het overlijden van een lid kan het bestuur bepalen dat een derde, die lid is of lid wordt van de vereniging, de rechten van de overledene kan overnemen. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan gelden de overige regelingen omtrent overdracht.

Beheer complexen

Artikel 29 Eigen weg

1. De wegen, lanen en paden binnen de tuincomplexen hebben de status van 'eigen weg', conform de bepalingen van de Wegenwet. Toegang en gebruik van deze wegen wordt alleen verleend aan personen met een geldig bewijs van toegang. Personen zonder zodanig bewijs krijgen slechts toegang op basis van gedogen.
2. Op de tuincomplexen geldt een maximale snelheid van dertig (30) kilometer per uur, ongeacht het type voertuig.
3. Het bestuur is bevoegd om, zonder voorafgaande kennisgeving, de tuincomplexen af te sluiten voor elk gemotoriseerd verkeer wanneer de toestand van de wegen dit noodzakelijk maakt.
4. In andere bijzondere situaties kan via mededelingen op de publicatieborden worden aangegeven dat de wegen niet gebruikt mogen worden.
5. Het afsluiten van de tuincomplexen door middel van toegangshekken en/of afsluitbomen wordt in overleg met de tuinders op de complexen geregeld.

Artikel 30 Verblijf

1. Het is niet toegestaan om te verblijven op de tuinen en op de complexen van de vereniging tussen één uur na zonsondergang en één uur voor zonsopgang.
2. Het bestuur kan ontheffing verlenen aan functionarissen van de vereniging die in deze periode werkzaamheden verrichten ten behoeve van de vereniging of het tuincomplex.

Artikel 31 Werkdagen

1. Het bestuur is bevoegd om leden meerdere keren per jaar op te roepen tot deelname aan een algemene werkdag op de tuincomplexen van de vereniging. dit zal 4 keer per jaar plaatsvinden, in het december nummer van de nieuwsbrief zullen de data bekend worden gemaakt voor het jaar daaraan volgend . ieder lid is verplicht minimaal 1 van deze werkdagen deel te nemen. Deze mag afgekocht worden voor € 25,00.-. bestaande vrijwilligers en mindervalide zijn uitgesloten voor deze verplichting. Het bestuur of de beheerder(s) van het betreffende complex kan besluiten dat het een jaar niet nodig is, en er dus geen afkoop nodig is voor dat jaar.
2. Tijdens deze werkdagen worden in gezamenlijkheid voornamelijk verzorgings- en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan gemeenschappelijke voorzieningen en gedeelten van de tuincomplexen.
3. De leden dienen zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften van de vereniging.
4. De deelname aan een algemene werkdag geschiedt voor eigen rekening en risico van de leden.

Artikel 32 Rondom eigen tuin

1. Elk lid is verplicht om de aan zijn of haar tuin grenzende borders, groensingels, waterpartijen en paden langs de tuin onkruidvrij te houden en in goede staat te onderhouden.
2. De sloot die achter en/of naast de tuin ligt, moet worden gehakkeld en op de juiste diepte worden gehouden.
3. De windsingel maakt geen onderdeel uit van de tuin. Het beheer en onderhoud van de windsingel vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Regulier gebruik van de windsingel door leden is niet toegestaan.

Artikel 33 Afscheidingen

1. Leden mogen hun tuin afscheiden met heggen, gaas of draad, met een maximale hoogte van 1,20 meter. Prikeldraad of stekeldraad is niet toegestaan.
2. Afscheidingen mogen niet voorbij de grenspaal aan de achterkant van de tuin doorlopen.
3. Tuinen mogen met een slot worden afgesloten, mits het bestuur een sleutel ontvangt.
4. Beplanting die door de vereniging is aangebracht, mag door leden niet worden verwijderd.

Artikel 34 Bomen en struiken

1. Het planten van hoog opschietende bomen en struiken is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.

2. Deze beplanting moet zodanig worden geplaatst dat er geen overlast wordt verwacht voor de aangrenzende tuinen.
3. Tegen bestaande boombeplanting kunnen opvolgende huurders van aangrenzende tuinen geen bezwaar maken.
4. Hoog opgaande gewassen, hoog- of halfstamvruchtbomen en opgaande heesters die veel schaduw geven, mogen alleen op een behoorlijke afstand van de tuinafscheiding worden geplant en moeten volgens richtlijnen van het bestuur regelmatig worden teruggesnoeid.
5. Het planten van uitstoelende planten, zoals frambozen en heliantus, binnen één meter van een afscheiding van een pad, berm of tuin is niet toegestaan.

Algemeen

Artikel 35 Verplichtingen

1. Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging nemen leden de verantwoordelijkheid op zich voor het algemeen onderhoud van hun eigen tuin.
2. Leden die de huur en contributie niet vóór 1 maart hebben voldaan, ontvangen uiterlijk 10 april een schriftelijk verzoek om vóór 1 mei alsnog te betalen.
3. Indien betaling uitblijft, wordt het gebruik van de tuin per 1 mei beëindigd.

Artikel 36 Verkoop producten/gewassen

Het is leden niet toegestaan om op de tuincomplexen de geoogste producten of gewassen van hun tuin te koop aan te bieden of te verkopen.

Artikel 37 Verboden handelingen Het

is niet toegestaan:

- a) Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden of daar werkzaamheden te verrichten. Dit verbod geldt niet voor bestuursleden, leden van werkgroepen en functionarissen die hun taken uitvoeren.
- b) Handel te drijven, artikelen te koop aan te bieden, te colporteren of reclamemateriaal te verspreiden op de tuincomplexen.
- c) Afval en vuilnis te deponeren in of op de tuin, sloten, paden en wegen. Tuinafval mag alleen worden gecomposteerd binnen een redelijke termijn; anders moet het worden afgevoerd.
- d) Waterkeringen aan te leggen of in paden en wegen te graven.
- e) Afval te verbranden. Vuurkorven, -tonnen en open vuur zijn verboden, behalve barbecues en kachels die geen overlast veroorzaken. Barbecues mogen alleen met houtskool of gas worden gestookt.
- f) Tuinafval en overige vuilnis te storten op niet door het bestuur aangewezen plaatsen.
- g) Sintels en puin op de tuinen aan te brengen.
- h) Grond van de tuinen te verwijderen of erop aan te brengen zonder toestemming van het bestuur.
- i) Honden en katten los te laten lopen op de tuincomplexen.
- j) Dieren op de complexen te houden zonder toestemming van het bestuur. Toestemming wordt alleen verleend voor kleinschalige houdingen die passen binnen de doelstelling van de vereniging en

zonder overlast voor anderen. Huisvesting moet verantwoord zijn en niet ontsierend. De werkgroep Bouwzaken ziet toe op de huisvesting. Maximaal 5 kippen zijn toegestaan.

- k) Grenspalen te verplaatsen of te verwijderen; deze moeten zichtbaar blijven vanaf de weg.
- l) Muziek of andere geluiden op hinderlijke wijze over de tuincomplexen te laten klinken.
- m) Stalmest open op te slaan tijdens het tuinseizoen op tuinen, bermen of parkeerplaatsen.
- n) Zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur mededelingen te doen over het reilen en zeilen van de vereniging aan derden, tenzij geregeld in de taakomschrijving van werkgroepen.
- o) Zonder toestemming van het bestuur publicaties en interviews aan media te verstrekken, tenzij geregeld in de taakomschrijving van werkgroepen.
- p) Zonder toestemming persoonsgegevens van leden aan derden te verstrekken.
- q) Auto's, motorvoertuigen, vaartuigen of tenten langer dan één dag op parkeerterreinen of tuinen te plaatsen.
- r) De schouwpaden langs de middensloot te betreden, behalve voor het direct halen van water.
- s) Meer dan één trampoline per tuin/lid te plaatsen. De trampoline moet voldoende verankerd zijn. Het bestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen.
- t) Te parkeren buiten de aangewezen parkeervakken.
- u) Coniferen en bamboeachtige gewassen aan te planten.
- v) Te vliegen met drones boven de tuincomplexen.

Artikel 38 Bestuur voorschriften

1. Het bestuur is bevoegd voorschriften te geven ter bevordering van het goede aanzien van de tuincomplexen, het onderhoud van de tuinen en veiligheid binnen de complexen, zoals het bestuur wenselijk acht.
2. Het bestuur brengt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks op de hoogte van de in het afgelopen jaar gegeven voorschriften.
3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd te besluiten dat eerder gegeven voorschriften worden ingetrokken.
4. Leden zijn verplicht de bepalingen van dit reglement en de aanvullende voorschriften, gesteld door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur, na te leven.
5. Leden aanvaarden verantwoordelijkheid voor overtredingen door hun gezins- en familieleden of speciale gasten op de tuincomplexen.

Artikel 39 Oud-leden

1. Leden die op eigen verzoek het gebruik van hun tuin beëindigen, kunnen ervoor kiezen lid van de vereniging te blijven.
2. Het lidmaatschap van oud-leden is persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Tegen besluiten van het bestuur kan beroep worden gedaan bij de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 41 Regeling wijziging reglement

1. Wijzigingen en/of aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden doorgevoerd met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
2. Wijzigingen moeten vooraf geagendeerd zijn voor de betreffende Algemene Ledenvergadering.
3. Voor de goedkeuring van wijzigingen is een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.

Bijlage bij het Huishoudelijk Reglement

Opstallen

Artikel 1

Op de als tuinpercelen aangewezen gronden mogen uitsluitend vrijstaande tuinhuisjes, -bergingen, kassen en kippenhokken worden gebouwd. Voor elk(e) tuinhuisje, berging, kas of kippenhok, in welke vorm dan ook, is een vergunning van het bestuur nodig. De genoemde opstallen mogen slechts worden gebruikt voor het recreatieve verblijf en het amateur-tuinieren tijdens de openingsuren van het betreffende complex.

Artikel 2

1. De vloeroppervlakte van een tuinhuisje c.q. -berging bedraagt max. 10 m².
2. Een luifel mag maximaal 1.80 meter oversteken, uitsluitend in de lengterichting van de tuin.
3. De hoogte van een tuinhuis en/of kas mag maximaal 2,50 m. bedragen.
4. Op de Dwersfeart zijn geen tuinhuisjes toegestaan.

Artikel 3

1. De vloeroppervlakte van een tuinkas bedraagt max. 12 m².
2. Op de Dwersfeart zijn alleen kassen toegestaan langs de beide lange zijden van het complex.

Artikel 4

Op een tuin van 2 of 3 are mogen maximaal 2 opstallen worden geplaatst.

Voor tuinen kleiner dan 2 are kan één opstal worden toegestaan als de tuin minimaal 5 m breed is. Voor de Dwersfeart geldt een maximum van 1 kas per tuin.

Artikel 5

Op een tuin van 4 are of meer zijn maximaal 3 opstallen toegestaan.

Artikel 6

Per lid zijn maximaal 3 opstallen toegestaan. Van dit aantal kan in overleg met de werkgroep bouwzaken worden afgeweken door overname van een tuin met opstal(len) waarvoor een vergunning is afgegeven.

Artikel 7

De afstand van de opstal tot de zijgrens van een tuin moet minimaal 1 m zijn.

Voor de Zandige Wijk is dit een standaard tuin van 2 are.

Artikel 8

De afstand tussen de opstal en de voor- en achterkant van de tuin moet 1 meter bedragen. Voor de Zandige Wijk mag aan de voorkant ook worden gekozen voor 4 meter.

Een kas op de Dwersfeart mag alleen achter op de tuin worden geplaatst.

Artikel 9

De werkgroep bouwzaken is belast met het uitzetten van de opstallen.

Artikel 10 Gereedschapskisten

Op tuinen van 1 are en groter mogen in hout uitgevoerde gereedschapskisten worden geplaatst met een maximale hoogte van 0.80 meter, lengte 2.50 meter en een breedte van 0.70 meter, plaatsing 1 meter uit de tuingrenzen.

Artikel 11 Platglas

De maximale hoogte van platglas is 0.90 meter en de oppervlakte is vrij. Plaatsing 1 meter uit de tuingrenzen.

Artikel 12 Windschermen en pergola's.

Deze zijn toegestaan mits niet hoger dan 1.80 meter en niet langer dan 2.50 meter, minimaal 1 meter uit de grens van de tuin. Plaatsing hiervan mag niet hinderlijk zijn voor de naastliggende tuin, waarmee van te voren overeenstemming dient te worden bereikt.

Artikel 13 Algemeen.

1. De gebruiker van een tuin dient de in deze bijlage genoemde elementen goed te onderhouden.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen de opstallen te worden verwijderd. Eventuele opstallen kunnen worden overgenomen na schriftelijk akkoord van het bestuur.
3. Door overheden gestelde en geldende voorschriften in dezen dienen te allen tijde in acht te worden genomen. Zulks ook in geval van tussentijdse veranderingen en aanpassingen.
4. De kosten van het verwijderen van asbest houdende golfplaten komen ten allen tijde voor rekening van de (ex) huurder.