



STATUTENWIJZIGING  
RPSW02

20501679/HPB

Op tweeëntwintig maart tweeduizend zes verschenen voor mij, mr Hillebrand-----  
Philippus Breuker, notaris te Drachten: -----

1. de heer Gerrit Bargerbos, geboren te Achtkarspelen op negentien juli -----  
negentienhonderd vijfenveertig, legitimatie: rijbewijs met nummer 3193962478, --  
geldig tot tien mei tweeduizend elf, uitgegeven te Smallingerland op tien mei ----  
tweeduizend één, wonende te 9205 EL Drachten, Tarweland 84, gehuwd; en -----
2. de heer Rinze Kort, geboren te Heerenveen op vijftien juni negentienhonderd ----  
achtendertig, legitimatie: paspoort met nummer NE8520086, geldig tot achttien -  
juli tweeduizend acht, uitgegeven te Smallingerland op achttien juli tweeduizend-  
drie, wonende te 9202 CD Drachten, Bloemkamp 18, gehuwd,-----

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van - en conform het--  
daaromtrent in haar statuten bepaalde vertegenwoordigende - de te Drachten-----  
gevestigde vereniging: De Wrottersploech, adres van de vereniging: Bloemkamp 18,---  
9202 CD Drachten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor-----  
Friesland onder nummer: 40001525, hierna ook te noemen: "de vereniging". -----

De verschenen personen verklaarden:-----

**INLEIDING**-----

De statuten van de vereniging zijn volgens opgave van de Kamer van Koophandel en --  
Fabrieken voor Friesland voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op -----  
zestien maart negentienhonderd drieënnegentig voor de destijds te Gorredijk -----  
gevestigde notaris mr H.W. Vrieze. -----

**BESLUIT; NOG NIET UITGEVOERD BESLUIT**-----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op ----  
éénentwintig januari tweeduizend zes besloten de statuten te wijzigen; van dit-----  
besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen deze -----  
vergadering. -----

Het door de algemene ledenvergadering op éénendertig januari negentienhonderd-----  
achtennegentig genomen besluit tot statutenwijziging, hetgeen tot dusverre niet bij --  
notariële akte werd vastgelegd, wordt bij deze eveneens vastgelegd.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van de besluiten tot-----  
statutenwijziging (de dato éénendertig januari negentienhonderd achtennegentig en--  
éénentwintig januari tweeduizend zes) dat de gewijzigde statuten met ingang van ----  
vandaag luiden als volgt:-----

**Naam, oprichting en zetel - artikel 1**-----

1. De vereniging draagt de naam: De Wrottersploech. -----
2. De vereniging is opgericht op drie juni negentienhonderd zevenenvijftig en is ----  
gevestigd te Drachten, in de gemeente Smallingerland.-----



3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
5. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met dertig november-  
van het kalenderjaar plus de maand december van het voorafgaande -----  
kalenderjaar. -----

Doel van de vereniging - artikel 2 -----

De vereniging heeft ten doel: -----

- a. het exploiteren van één of meer tuincomplexen met blijvend karakter; -----
- b. het behartigen van de op het amateur tuinieren betrekking hebbende belangen ----  
van de vereniging; -----
- c. het bevorderen van het amateur tuinieren als middel tot actieve recreatie; -----
- d. het - op grond van door de algemene ledenvergadering vast te stellen regels en ---  
voorwaarden - bieden van mogelijkheden tot recreatief medegebruik van de onder  
lid a bedoelde tuincomplexen aan derden, waarvan de doelstelling raakvlakken ----  
heeft met die van de vereniging. -----

Het bereiken van het doel - artikel 3 -----

De vereniging tracht dit doel te bereiken door: -----

- a. het in eigendom, huur of erfpacht verkrijgen van grond, welke geschikt is voor het-  
aanleggen en exploiteren van tuincomplexen; -----
- b. het bevorderen van kennis op het gebied van het amateur tuinieren bij leden en ---  
derden. Dit te realiseren door onder andere cursussen, voorlichting, lezingen en ----  
exposities; -----
- c. het exploiteren van een ruimte ten behoeve van voorlichting, expositie, educatie --  
en soortgelijke activiteiten; -----
- d. het exploiteren van één of meer verkoopplaatsen van tuinbenodigdheden op de ----  
tuincomplexen en van al hetgeen in relatie staat tot activiteiten op de -----  
tuincomplexen ten behoeve van leden en donateurs; -----
- e. het exploiteren van kassen, platte bakken enzovoort ten behoeve van leden en ----  
donateurs. -----

Lidmaatschap - artikel 4 -----

1. De vereniging kent: -----
  - a. gewone leden; -----
  - b. ereleden; -----
  - c. leden van verdienste; -----
  - d. bijzondere leden; -----
  - e. donateurs. -----
2. Gewone leden zijn natuurlijke, meerderjarige personen die de mogelijkheid -----  
hebben tot het gebruik van een tuin op één der complexen van de vereniging. -----  
Ook rechtspersonen kunnen lid zijn van de vereniging. -----  
Aanmelding geschiedt schriftelijk bij het bestuur. -----
3. Ereleden en leden van verdienste kunnen - op voorstel van het bestuur - worden -  
benoemd door de algemene ledenvergadering. -----
4. Bijzondere leden zijn personen, die voor een bepaalde periode - bij overeenkomst -



vast te stellen - taken uitvoeren binnen en/of in opdracht van de vereniging voor de duur van deze overeenkomst. -----

5. Donateurs zijn zij die de vereniging jaarlijks financieel steunen. De jaarlijkse ----- bijdrage voor donateurs wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. --- Een donateur heeft het recht de tuincomplexen te bezoeken en gebruik te maken van de voorzieningen van de vereniging gedurende de voor de leden geldende ---- openings- casu quo toegangstijden. -----

**Toelating - artikel 5**-----

1. Het bestuur besluit, na schriftelijke aanmelding, tot toelating als lid en bevestigt - dit schriftelijk aan belanghebbende.-----
2. Een besluit tot weigering van toelating wordt belanghebbende schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld. -----

**Verplichtingen - artikel 6**-----

Elk lid is verplicht:-----

- a. statuten, huishoudelijk reglement en voorschriften van de vereniging na te leven;--
- b. door overheden ten aanzien van de tuincomplexen ingestelde voorschriften in ---- acht te nemen; -----
- c. de belangen van de vereniging niet te schaden;-----
- d. alle verplichtingen te aanvaarden en na te komen, die de vereniging of anderen--- namens haar in naam van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap ----- voortvloeien;-----
- e. aan alle financiële verplichtingen tegenover de vereniging stipt te voldoen; -----
- f. de besluiten van een algemene ledenvergadering en van het bestuur na te leven -- en op te volgen.-----

**Einde van het lidmaatschap - artikel 7**-----

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door: -----

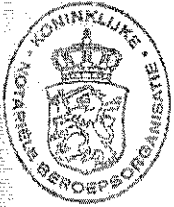
- a. overlijden van het lid; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

**Opzegging door het lid - artikel 8**-----

1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden tegen het einde-- van het kalenderjaar bij de secretaris van de vereniging en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.-----
2. Heeft de opzegging niet tijdig plaatsgevonden, dan eindigt het lidmaatschap op -- de laatste dag van het volgende verenigingsjaar, tenzij redelijkerwijs van het lid -- niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.-----
3. Een lid kan niet door opzegging de toepasselijkheid van besluiten, waarbij de ---- verplichtingen van de leden worden verzwaard, te zijnen opzichte uitsluiten. -----

**Opzegging door de vereniging - artikel 9**-----

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging het lidmaatschap op te zeggen,----- onder gelijktijdige opzegging van de tuinhuur, indien:-----
  - a. het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen, geldende voorschriften-



- of besluiten van de vereniging; -----
- b. verplichtingen niet worden nagekomen; -----
  - c. de vereniging op onredelijke wijze wordt benadeeld; -----
  - d. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----
2. Het bestuur deelt zijn besluit tot opzegging mee bij aangetekend schrijven, onder opgave van redenen. -----
  3. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de mededeling tegen het besluit in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering is bevoegd het besluit te bevestigen of te vernietigen. -----
  4. Ingeval van opzegging namens de vereniging eindigt het lidmaatschap op de dag die in het besluit is vermeld. Indien het lidmaatschap eindigt voordat de beroepstermijn is verstreken en/of de algemene ledenvergadering over een ingesteld beroep heeft beslist, is het lid geschorst vanaf de dag waarop het lidmaatschap is opgezegd. -----
- Een schorsing eindigt, indien geen beroep wordt ingesteld, op de laatste dag van de beroepstermijn. Indien wel beroep wordt ingesteld eindigt de schorsing op de dag waarop de algemene ledenvergadering over het beroep beslist. Tijdens de schorsing kan een lid de toegang tot de tuincomplexen worden ontzegd. -----

#### Ontzetting - artikel 10 -----

1. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, op grond van het feit dat het betrokken lid in strijd handelt met de statuten, reglementen, voorschriften of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag waarop de algemene ledenvergadering tot ontzetting heeft besloten. Het bestuur deelt het besluit van de algemene ledenvergadering mee aan het betrokken lid bij aangetekend schrijven en onder opgave van redenen. -----

#### Teruggave eigendommen - artikel 11 -----

In alle gevallen van beëindiging van het lidmaatschap dienen alle in beheer gegeven eigendommen van de vereniging aan het bestuur te worden overgedragen, zulks voor de eerste dag waarop het lidmaatschap wordt beëindigd. -----

#### Beschikbaarstellen grond - artikel 12 -----

1. De vereniging maakt het mogelijk aan leden op de tuincomplexen een perceel grond ter beschikking te stellen. Een perceel grond bestaat uit één of meerdere kavels. -----
2. De tuincomplexen zijn verdeeld in genummerde kavels waarvan de grootte is vermeld in ares. -----  
De vereniging stelt aan de leden tuinen ter beschikking die bestaan uit één of meer kavels. -----
3. De aanvraag tot verkrijging van een perceel grond dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur. -----
4. De acceptatie wordt door het bestuur schriftelijk bevestigd, onder opgave van -----



- kavelnummer(s), grootte en de geldende vergoeding per are. -----
5. De beschikbaarstelling geschiedt steeds voor de termijn van een jaar, elk jaar te --  
verlengen voor eenzelfde termijn. -----
  6. De opzegging dient eveneens schriftelijk te geschieden bij het bestuur tegen het --  
einde van het kalenderjaar, met een opzegtermijn van tenminste twee maanden. --
  7. De door de leden verschuldigde vergoeding aan de vereniging voor het gebruik ---  
van de grond wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op ---  
voorstel van het bestuur. -----

#### Algemene ledenvergadering – artikel 13 -----

1. De algemene ledenvergadering vormt de hoogste bestuurlijke macht in de -----  
vereniging. -----
2. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks voor één maart gehouden. -----
3. Een buitengewone ledenvergadering wordt gehouden zo dikwijls als het bestuur --  
dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één/vierde deel van het ledental zulks  
noodzakelijk acht. -----  
In dit laatste geval moeten zij daartoe een gedateerd schriftelijk verzoek indienen  
bij het bestuur, onder opgave van de te agenderen punten. Indien het bestuur ----  
binnen een maand de gevraagde buitengewone ledenvergadering niet heeft ----  
uitgeschreven, dan zijn de verzoekers zelf gerechtigd een buitengewone ----  
ledenvergadering bijeen te roepen, inhoudende de reeds aan het bestuur kenbaar -  
gemaakte agendapunten. -----
4. In de algemene ledenvergadering komen in ieder geval aan de orde: -----
  - a. het jaarverslag van de secretaris over het voorafgaande jaar; -----
  - b. het verslag van de voorgaande algemene ledenvergadering; -----
  - c. het beleid van het bestuur gedurende het voorafgaande jaar; -----
  - d. de verlies- en winstrekening over het voorafgaande boekjaar; -----
  - e. de balans ultimo voorgaand boekjaar; -----
  - f. verslag commissie controle financiën, overeenkomstig artikel 18 lid 1; -----
  - g. de begroting van het lopende jaar; -----
  - h. de verkiezing van de leden van het bestuur. -----

#### Bestuur – artikel 14 -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. -----
2. De bestuursleden worden gekozen, benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit ---  
van de algemene ledenvergadering. -----
3. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, met dien verstande dat--  
de algemene vergadering de voorzitter benoemt. -----
4. Elk bestuurslid beheert één of meer uitvoeringstaken, zoals omschreven in het ----  
organisatieschema en het huishoudelijk reglement. -----
5. De bestuursleden zijn gewone leden. -----
6. In een specifiek geval kan een bijzonder lid met bestuurstaken worden belast, dit -  
met inachtneming van artikel 4 lid 4 van deze statuten. -----
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap van een bestuurslid en bij aftreden bestaat -  
de verplichting alle bezittingen en bescheiden van de vereniging, die onder zijn ---



berusting zijn, aanstonds bij het bestuur in te leveren.-----

**Bestuurstaken -- artikel 15**-----

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging, beheert de zaken van de-----  
vereniging en voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit.-----
2. Het bestuur stelt het beleidsplan van de vereniging op en legt dit ter beoordeling -  
en vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.-----  
Jaarlijks kan de algemene ledenvergadering besluiten tot bijstelling van het-----  
beleidsplan.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen,-----  
vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen, tot het sluiten --  
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of mede-schuldenaar ----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld ----  
van een derde verbindt, mits met goedkeuring van de algemene -----  
ledenvergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen ----  
derden een beroep worden gedaan.-----
4. De nadere taakstelling van bestuur en bestuursleden, het instellen van -----  
commissies en werkgroepen, alsmede het vaststellen van het rooster van aftreden  
worden geregeld in het huishoudelijk reglement, het organisatieschema en taak- -  
en functieomschrijvingen.-----
5. Het dagelijks bestuur, als bedoeld in artikel 16 van deze statuten, bereidt de -----  
bestuursvergadering voor, voert de besluiten van de bestuursvergaderingen uit en  
kan door het bestuur met name genoemde taken worden belast.-----
6. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.-----  
Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient tenminste twee/derde van de --  
in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn.-----
7. Het bestuur kan - in bijzondere gevallen - ook buiten vergadering besluiten-----  
nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken.-----
8. Al het verhandelde in de bestuursvergaderingen wordt schriftelijk vastgelegd.-----

**Dagelijks bestuur -- artikel 16**-----

1. Het bestuur kent een dagelijks bestuur, dat wordt gevormd door:-----
  - a. een voorzitter;-----
  - b. een secretaris;-----
  - c. een penningmeester.-----
2. Het dagelijks bestuur behartigt de lopende zaken van de vereniging.-----
3. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, met----  
dien verstande dat het bestuur bevoegd is één of meer van haar leden aan te ----  
wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde zaken de vereniging te -----  
vertegenwoordigen.-----
4. De penningmeester is bevoegd gelden te ontvangen, daarvoor te kwiteren en ----  
daarover te beschikken en over salditegoeden bij bankinstellingen te beschikken,--  
zulkas met inachtneming van het in lid 5 bepaalde.-----
5. Het dagelijks bestuur is niet bevoegd tot rechtshandelingen die de vereniging-----  
financiële verplichtingen opleggen, welke de grens overschrijden die is -----



vastgesteld in de jaarlijkse begroting, laatstelijk door de algemene vergadering vastgesteld, tenzij het bestuur door deze algemene vergadering daartoe speciaal is gemachtigd.

**Geldmiddelen – artikel 17**

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verworven uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. donaties;
  - c. bijdragen van begunstigers;
  - d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - e. opbrengsten van in gebruik gegeven tuinpercelen;
  - f. subsidies;
  - g. renten;
  - h. sponsorgelden;
  - i. andere, toevallige, baten.
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. Op voorstel van het bestuur wordt de contributie jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op een voor alle leden gelijk bedrag.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
5. De contributie, de vergoeding voor het gebruik van de grond en andere door het bestuur aan de leden in rekening gebrachte kosten dienen bij de aanvang van het lidmaatschap voor het betreffende jaar en vervolgens jaarlijks voor één maart te worden voldaan.

**Controle geldmiddelen – artikel 18**

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks twee leden en twee plaatsvervangende leden - die geen zitting hebben in het bestuur - in de commissie controle financiën om de rekening en verantwoording en de eigendommen van de vereniging te onderzoeken en daarover verslag uit te brengen in de algemene ledenvergadering.
2. Goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge.

**Eigendommen – artikel 19**

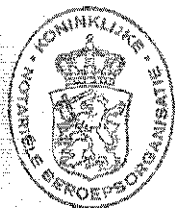
Allie goederen van de vereniging zijn onverdeeld eigendom van de vereniging, zodat niemand tijdens haar bestaan daarop enig recht kan doen gelden.

**Commissies / werkgroepen – artikel 20**

Binnen de kaders van het door de algemene ledenvergadering vastgestelde organisatieschema van de vereniging is het bestuur bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen.

**Huishoudelijk reglement – artikel 21**

1. Bij huishoudelijk reglement, vast te stellen door de algemene ledenvergadering, worden zaken geregeld die krachtens deze statuten daarbij nader geregeld kunnen worden of zaken waarvan nadere regeling gewenst wordt.
2. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering hij gewone



- meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden gewijzigd, mits het daartoe ---  
streckende voorstel tenminste tien dagen voor de vergadering schriftelijk ter -----  
kennis van de leden is gebracht en op de agenda is vermeld. -----
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen inhouden, in strijd met deze ---  
statuten of in strijd met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ---  
ook voorzover deze bepalingen niet van dwingend recht zijn. -----
  4. Het huishoudelijk reglement treedt tegelijk met de statuten in werking. -----

#### Statutenwijziging – artikel 22 -----

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een -----  
ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de door de ter -----  
vergadering aanwezige leden uitgebrachte stemmen. -----
2. De voorgestelde wijzigingen en/of aanvullingen moeten schriftelijk en tenminste ---  
tien dagen voor de betreffende ledenvergadering aan de leden worden bekend -----  
gemaakt en op de agenda van deze vergadering worden vermeld. -----
3. Wijzigingen en/of aanvullingen treden in werking terstond nadat daarvan een ----  
notariële akte is opgemaakt. -----

#### Ontbinding / fusie of splitsing – artikel 23 -----

1. Tot ontbinding van de vereniging kan worden besloten in een ledenvergadering ---  
welke daartoe uitdrukkelijk is bijeengeroepen. -----
2. Het bestuur kan een voorstel tot ontbinding indienen. -----
3. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan eveneens worden gedaan door -  
tenminste de helft van de leden die dit het bestuur schriftelijk kenbaar maakt. ----
4. Het besluit tot ontbinding kan alleen plaats vinden in een ledenvergadering als ---  
tenminste de helft van alle leden aanwezig is en tenminste twee/derde deel van --  
de aanwezige leden bij schriftelijke stemming instemt met de opheffing van de ----  
vereniging. -----
5. Indien het vereiste aantal leden in de desbetreffende vergadering niet aanwezig --  
is, wordt binnen een maand een tweede ledenvergadering bijeengeroepen. In -----  
deze ledenvergadering dient over het voorstel tot ontbinding, ongeacht het -----  
aantal aanwezige leden, beslist te worden. Voor het aanvaarden van het voorstel -  
tot ontbinding is in deze ledenvergadering een meerderheid van tenminste -----  
drie/vierde deel van de door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen vereist. ---
6. Indien tot ontbinding wordt besloten, dienen tevens in de betreffende -----  
vergadering tenminste drie vereffenaars te worden aangewezen. -----  
Bij gebreke van deze aanwijzing geschiedt de liquidatie door het bestuur. -----
7. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de activa van de vereniging zoveel -----  
mogelijk worden geliquideerd en de passiva worden voldaan. -----
8. Het na de liquidatie overblijvende saldo casu quo de overblijvende baten worden -  
besteed op de wijze bij het besluit tot ontbinding te bepalen en bij gebreke van ---  
deze bepaling op de wijze door de vereffenaars te bepalen. De bestemming moet -  
geschieden in overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
9. Voorstellen en besluiten inzake fusie of splitsing van de vereniging worden -----  
overeenkomstig de inhoud van dit artikel behandeld. -----



Slotbepaling – artikel 24

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.

SLOT

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen en partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Drachten op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en dertig minuten.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature of the notary.